Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

Утверждено приказом
от _____ 20____ г. № _____

И.о. директора ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы

Пупынина Ю.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2
«Образовательный центр» с.Кинель-Черкассы муниципального района
Кинель-Черкасский Самарской области детско-юношеская спортивная школа

2019 г.

Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения детско-юношеская спортивная школа (далее по тексту СП ДЮСШ) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее Учреждение).

СП ДЮСШ является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области и не обладает правами филиала или представительства.

Сокращенное наименование: СП ДЮСШ ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы.

1.3. Местонахождение: 446351, Самарская область, с. Кинель-Черкассы, ул. Школьная д.1 «Г»

1.4. Деятельность СП ДЮСШ направлена на реализацию гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

1.5. СП ДЮСШ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», действующим законодательством Самарской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными нормативными актами.

1.6. СП ДЮСШ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной Учреждением в соответствии с действующим законодательством, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности с частичным или углубленным изучением технических элементов различных видов спорта в интересах разностороннего развития личности ребёнка, общества, государства.

1.7. СП ДЮСШ проводит образовательный процесс на базе образовательных организаций и других учреждений, имеющих соответствующие условия, отношения между ними определяются договором (соглашением) о безвозмездном использовании спортивных сооружений, между юридическими лицами.

1.8. СП ДЮСШ предоставляет равные возможности для всех желающих детей и подростков как своего Учреждения, так и обучающихся других образовательных организаций, не имеющих медицинских противопоказаний, без проведения предварительного отбора.

1.9. Основные задачи СП ДЮСШ:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей детей физкультурно-спортивной направленности в соответствии с их интересами;
- вовлечение максимального количества детей и подростков в систематические занятия физической культурой и массовым спортом;
- формирование устойчивой потребности в здоровом образе жизни, профилактика вредных привычек и правонарушений;
- воспитание морально-волевых качеств, развитие интеллектуальных и нравственных способностей;
- развитие индивидуальных качеств детей и подростков, направленных на достижение спортивных успехов сообразно способностям.

2. Управление деятельностью СП ДЮСШ.

2.1 Управление деятельностью СП ДЮСШ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2.2. Общее руководство СП ДЮСШ осуществляет директор Учреждения, который:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и Уставом Учреждения; заключает трудовые договоры с сотрудниками СП ДЮСШ;
- издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание СП ДЮСШ, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты работникам СП ДЮСШ;
- утверждает положение о СП ДЮСШ;
- осуществляет прием на работу сотрудников и увольнение;
- заключает договоры с юридическими лицами о безвозмездном использовании спортивных сооружений для проведения образовательного процесса с обучающимися СП ДЮСШ;
- контролирует деятельность СП ДЮСШ;
- контролирует рациональное использование финансовых средств;
- наделяет полномочиями руководителя СП ДЮСШ.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью СП ДЮСШ осуществляет руководитель структурного подразделения, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения. Руководитель СП ДЮСШ находится в прямом подчинении директора Учреждения;

2.4. Руководитель СП ДЮСШ:

- отвечает за качество и эффективность работы СП ДЮСШ;
- готовит проект структуры СП ДЮСШ и штатного расписания;
- занимается подбором и расстановкой кадров, принятых на работу директором Учреждения;
- обеспечивает наличие мест для проведения занятий и организацию качественного, эффективного образовательного процесса в СП ДЮСШ;
- организует работу по распределению учебной нагрузки, определению ставок и должностных окладов работников;
- организует работу по материальному стимулированию работников СП ДЮСШ, по согласованию с директором Учреждения распределяет надбавки к должностным окладам, стимулирующие выплаты и премии работникам СП ДЮСШ;
- издает внутренние распоряжения в рамках своих полномочий;
- издает приказы на зачисление, отчисление и перевод обучающегося в СП ДЮСШ;
- утверждает внутренние локальные акты: (план работы СП ДЮСШ на учебный год, план тренерских советов, план методического объединения, учебный план, образовательные программы, план педагогического совета, план внутришкольного контроля, план воспитательной работы, расписание учебных занятий) и др.
- утверждает или согласовывает положения о соревнованиях;
- подписывает грамоты и дипломы по итогам спортивных мероприятий

2.5. Руководитель СП ДЮСШ контролирует ведение следующей документации, относящейся к деятельности СП ДЮСШ:

- план работы СП ДЮСШ;
- учебный план СП ДЮСШ;
- план внутришкольного контроля;
- протоколы педагогических советов, тренерских советов, методических объединений, родительских собраний,
- программы, планы и проекты, реализуемые в СП ДЮСШ;
- отчеты педагогических работников о проделанной работе;
- публичный отчет о работе Учреждения за учебный год;
- анализ деятельности СП ДЮСШ и взаимодействующих с ним структурных подразделений Учреждения и других образовательных учреждений, организаций, ведомств в соответствии с договором (соглашением) о сотрудничестве.

2.6. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, воспитательной, методической и информационной деятельности в СП ДЮСШ могут создаваться соответствующие советы (педагогический, методический, тренерский), методические объединения, творческие экспертные группы, порядок и условия деятельности которых, осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и локальными актами СП ДЮСШ, регламентирующими их деятельность.

2.7. СП ДЮСШ ведет свою книгу решений педагогического совета.

3. Участники образовательных отношений.

3.1. Участниками образовательного процесса в СП ДЮСШ являются обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет, их родители (законные представители) и педагогические работники, права и обязанности которых регламентируются уставом Учреждения, настоящим Положением.

3.2 Права и обязанности обучающихся.

3.2.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного образования по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности;
- свободный выбор освоения одного или нескольких направлений видов деятельности по различным образовательным программам (видов спорта);
- переход на другие направления деятельности в течении учебного года;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня;
- объективную оценку своих умений и навыков;
- бесплатное пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием, учебными пособиями, библиотечно-информационными ресурсами, Интернет -ресурсами;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- уважение своего человеческого достоинства;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- защиту от применения методов физического и психологического воздействия.

3.2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательные программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку;
- выполнять задания данные тренером-преподавателем в рамках образовательных программ;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и других локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- бережно относиться к имуществу СП ДЮСШ;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, и работников СП ДЮСШ, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- заботиться об укреплении и сохранении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;
- выполнять все требования по технике безопасности во время образовательного процесса, спортивно-массовых мероприятий и поездках на транспорте.

3.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в здании СП ДЮСШ или на прилегающей территории острые предметы, оружие, взрывчатые и горючие вещества, спиртные напитки, табачные изделия, курительные смеси, токсические и наркотические вещества;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся для выяснения отношений, запугивания, вымогательства денег и другого имущества;
- оскорблять других обучающихся и работников СП ДЮСШ.

3.4. Иные права и обязанности обучающихся, помимо предусмотренных настоящим Положением, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения и СП ДЮСШ, не противоречащими действующему законодательству и Уставу Учреждения.

3.5. Права и обязанности родителей (законных представителей обучающихся)

3.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомится с Уставом Учреждения, настоящим Положением, другими локальными актами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- на выбор образовательной программы на основе персонифицированного финансирования дополнительного образования из перечня программ предлагаемого СП ДЮСШ
- получить сертификат на одну модульную образовательную программу;
- заключение договора с Учреждением на реализацию образовательной программы;
- знакомится с содержанием образовательных программ, методами обучения, образовательными технологиями, результатами деятельности своих детей;
- посещать с разрешения тренера-преподавателя учебно-тренировочные занятия;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- давать согласие на участие своих детей в спортивно-массовых мероприятиях (СММ);
- давать согласие на предоставление и обработку персональных данных;
- осуществлять перевозку своих детей на собственном транспорте для участия в СММ;
- принимать участие в управлении СП ДЮСШ в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- давать письменное разрешение, заниматься своему ребенку освоением образовательных программ с повышенной травмоопасностью и участвовать с СММ, осознавая все возможные риски.

3.5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать нормы и требования Устава Учреждения;
- выполнять правила внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников СП ДЮСШ;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- обеспечивать посещение ребенком учебно-тренировочных занятий в СП ДЮСШ;
- посещать проводимые СП ДЮСШ родительские собрания; - оказывать СП ДЮСШ посильную помощь в реализации уставных задач.

3.5.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством в сфере образования.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, родители несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.6. Педагогические работники.

3.6.1. Государственную задачу обучения и воспитания детей в СП ДЮСШ выполняют педагогические работники.

На педагогическую работу в СП ДЮСШ принимаются лица, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. Аттестацию работники, осуществляющие работу в СП ДЮСШ, проходят в соответствии с действующим законодательством.

3.6.2. К педагогической деятельности в СП ДЮСШ не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.6.3. К педагогической деятельности могут быть допущены лица имевшие судимость за совершение преступлений небольшой и средней тяжести, а также лица, в отношении которых прекращено уголовное преследование по не реабилитирующим основаниям при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав созданной высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

3.6.4. Перечень документов, которые необходимо представить при приеме работу в СП ДЮСШ, установлены Уставом Учреждения.

При приеме на работу в СП ДЮСШ педагогические работники знакомятся под расписку со следующими документами:

-уставом Учреждения;

-настоящим Положением;

-коллективным договором;

-Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-должностными инструкциями;

-другими документами, необходимыми для работы.

3.6.5. Педагогические работники СП ДЮСШ имеют право на:

-защиту своей профессиональной чести и достоинства;

-свободный выбор и использование методик обучения и воспитания;

-участие в управлении СП ДЮСШ в порядке, определенном, локальными актами, Уставом Учреждения;

- повышение своей квалификации;

-аттестацию на квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

-сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;

-длительный сроком до одного года отпуск не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Время предоставления такого отпуска определяется директором Учреждения, порядок оплаты и условия предоставления определяются учредителем;

-социальные гарантии и льготы, установленные законодательством педагогическим работникам;

- иные права, предусмотренные законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией педагога.

3.6.6. Педагогические работники СП ДЮСШ обязаны:

-соблюдать устав Учреждения, настоящее Положение, условия коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и условия трудового договора;

-выполнять требования должностных инструкций;

-разрабатывать образовательную программу и календарно-тематическое планирование;

- вести учебную документацию (план учебно-воспитательной работы, журнал по технике безопасности и др.);
- вести образовательный процесс, согласно расписания занятий;
- вести электронный учебный журнал;
- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;
- проходить ежегодное обязательное медицинское обследование, согласно нормам Трудового кодекса РФ.

3.6.7. За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения к педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в СП ДЮСШ, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

3.6.8. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам СП ДЮСШ устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации, опыта, качества (результативности) работы, но не меньше нормы часов за ставку заработной платы. Объем учебной нагрузки меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен, в течение учебного года по инициативе администрации без согласия работника, за исключением случаев сокращения количества групп, а также случаев систематического неисполнения педагогическим работником своих должностных обязанностей, либо недобросовестного их выполнения.

3.7. Правила приема и отчисления.

3.7.1. Прием и отчисление обучающихся из СП ДЮСШ регламентируются уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.7.2. Прием в СП ДЮСШ осуществляется на основе добровольного выбора образовательной программы по письменному заявлению родителей (законных представителей обучающихся, либо по письменному заявлению ребенка достигшего 14 летнего возраста). Если родители или учащиеся выбирают модульную программу, с ними заключается договор на обучение на условиях персонифицированного финансирования (по сертификату)

3.7.3. Наряду с заявлением в СП ДЮСШ необходимо предоставить медицинскую справку о том, что ребенок может заниматься в спортивной секции. Справка выдается медицинским учреждением, либо медицинским работником образовательной организации на основании ежегодного медицинского обследования, учащимся основной медицинской группы здоровья. Медицинский осмотр обучающихся проводится один раз в год.

3.7.4. Зачисление обучающегося в СП ДЮСШ оформляется приказом руководителя СП ДЮСШ.

3.7.5. Основанием для отказа в приеме может быть:

- медицинские противопоказания для занятий в спортивной секции, оформленные в письменной форме.

3.7.6. При приеме СП ДЮСШ знакомит детей их и их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.7.7. Основанием для отчисления обучающихся из СП ДЮСШ является письменное заявление родителей (законных представителей), либо письменное заявление обучающегося достигшего 14 летнего возраста, либо на основании медицинской справки в связи с невозможностью продолжать занятия по медицинским показаниям.

4. Организация деятельности СП ДЮСШ.

4.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в СП ДЮСШ определяется Уставом Учреждения, настоящим Положением.

4.2. Организация образовательной деятельности в СП ДЮСШ осуществляется по дополнительным образовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности, содержание которых и сроки их реализации определяются СП ДЮСШ самостоятельно

4.3. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с нормативными документами, на основании типовых образовательных программ по видам спорта, методическими работниками СП ДЮСШ или тренерами–преподавателями в интересах обучающихся и утверждаются руководителем СП ДЮСШ, с учебной нагрузкой до 3,5 часов в неделю. Утвержденные программы, прошедшие экспертизу, размещаются на сайте ОО и в навигаторе.

4.4. Образовательные общеразвивающие программы могут содержать обучение техническим элементам разных видов спорта, учитывая возрастные особенности обучающихся, физическую и специальную подготовленность.

4.5. Сроки реализации образовательных программ определяются СП ДЮСШ самостоятельно, они могут быть годичные, либо многогодичные

4.6. Дополнительные общеразвивающие программы в СП ДЮСШ реализуются в течение учебного года. Продолжительность образовательного процесса (учебный план) составляет не менее 36 недель.

4.7. Перечень принятых к реализации образовательных программ может ежегодно (до начала учебного года) изменяться в соответствии с запросами детей и их родителей (законных представителей).

4.8. Образовательная деятельность обучающихся по общеразвивающим программам в СП ДЮСШ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных учебных группах, с переменным составом занимающихся разного пола. Каждый обучающийся имеет право заниматься по двум и более образовательным программам, а также менять их в течение учебного года.

4.9. Основными формами деятельности в СП ДЮСШ являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, индивидуальные учебно-тренировочные занятия, тестирование и медицинский контроль, участие в матчевых встречах, соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях различного уровня, учебно-тренировочные сборы, инструкторская и судейская практика обучающихся. Основными формами организации спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы является проведение соревнований, фестивалей, турниров по различным видам спорта, выезд команд и отдельных спортсменов на соревнования различного уровня.

4.10. Образовательный процесс в СП ДЮСШ осуществляется в течение всего учебного года. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Окончательное комплектование обучающихся и учебной нагрузки тренеров-преподавателей устанавливается на 1 октября учебного года.

4.11. Образовательная деятельность в СП ДЮСШ осуществляется согласно расписания занятий, которое может изменяться в течение учебного года в зависимости от изменения условий, времени года и других факторов по согласованию тренеров-преподавателей и учебного отдела СП ДЮСШ, которое разрабатывается в соответствии с нормами СанПиН, с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей):

- с 13.00 до 20.30 для учащихся первой смены (для обучающихся 15-18 лет допускаются занятия до 21.00 ч.)

- с 08.00 до 12.00 ч. для учащихся второй смены.

Расписание занятий утверждается руководителем СП ДЮСШ

4.12. Количественный состав обучающихся в СП ДЮСШ формируется согласно государственного задания на учебный год, из числа обучающихся Учреждения и других образовательных организаций всех типов и видов.

4.13. Продолжительность учебных занятий, возрастной состав занимающихся, зависит от педагогической, психофизической социально-экономической целесообразности и санитарно-гигиенических норм.

4.14. Количество обучающихся в учебной группе СП ДЮСШ определяет самостоятельно в зависимости от направленности образовательной программы, сроков реализации программы, года освоения образовательной программы и составляет:

- минимальное количество не менее 8 человек;
- максимальное количество не более 30 человек.

4.15. Проведение учебно-тренировочных занятий фиксируется тренерами-преподавателями в электронном журнале.

4.16. Итоговая аттестация не предусмотрена. Формой контроля знаний, умений и навыков занимающихся могут быть контрольные нормативы по физической и технической подготовке, тестирование, анкетирование, соревнования. Формы контроля тренер-преподаватель определяет самостоятельно, в зависимости от содержания образовательных программ.

4.17. В СП ДЮСШ в зависимости от целей, задач, содержания и сроков реализации образовательных программ, может осуществляться перевод обучающихся на второй и последующие годы обучения по итогам контроля знаний, умений и навыков.

4.18. Педагогические работники СП ДЮСШ являются членами педагогического коллектива Учреждения.

4.19. Кроме образовательной деятельности СП ДЮСШ может:

- организовывать и проводить массовые физкультурно-спортивные мероприятия различного уровня, соревнования по видам спорта, спортивные праздники, олимпиады, спартакиады, туристические походы;
- проводить учебно-тренировочные сборы, спортивно-оздоровительные лагеря;
- организовывать и проводить мероприятия по реализации проекта ВФСК ГТО;
- заниматься методической работой, направленной на совершенствование образовательного процесса, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников;
- создавать методические советы, методические объединения, тренерские советы;
- оказывать методическую и практическую помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Имущественные отношения и финансово-хозяйственную деятельность СП ДЮСШ осуществляет в соответствии с нормативными актами и Уставом Учреждения.

6. Регламентация деятельности СП ДЮСШ.

6.1. Деятельность СП ДЮСШ регламентируется уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются директором Учреждения.