|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАННОПредседатель УС:Обухова М.О | ПРИНЯТО Председатель ОРК:Ваняшина И.Е. | УТВЕРЖДАЮДиректор школы:Иванова О.Е.  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском патруле

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Самарской области средней общеобразовательной школы №2**

**«Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы**

 **муниципального района Кинель – Черкасский Самарской области**

**1. Общие положения**

 1.1. Родительский патруль ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с Кинель- Черкассы (далее - родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе общешкольного родительского комитета (далее ОРК).

 1.2. Родительский патруль создается из числа родителей обучающихся 5-11 классов (законных представителей), членов семей, дети которых обучаются , выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

 1.3. Работу родительского патруля организует и координирует заместитель директора по ВР школы.

 1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом, родительским комитетом школы, УС школы, подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее - ПДН ОМВД по Кинель- Черкасскому), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Кинель- Черкасского района (далее – КДНиЗП).

 1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в тесном сотрудничестве с социальными структурами, расположенными на территории сельской администрации.

 1.6. Администрация учреждения содействует в организации работы родительского патруля.

**2. Основные задачи родительского патруля**

* 1. Выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам.
	2. Предупреждение безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних.
	3. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.
	4. Выявление учащихся, не соблюдающих нормы действующего законодательства.
1. **Организация работы родительского патруля**
	1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положения о нем утверждаются УС школы по согласованию с ОРК,..
	2. График работы родительского патруля согласуется с ПДН ОМВД по Кинель- Черкасскому району и КДНиЗП.
	3. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, мест проведения массовых мероприятий с участием школьников.
	4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля предоставляет заместителю директора по ВР.
	5. На сайте школы размещается информация о деятельности родительского патруля: вывешивается график выхода на патрулирование, положение о родительском патруле.
	6. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.
	7. Патрулирование осуществляется в вечернее время с 21.30-22.30 часов с последующей записью в журнал учета работы родительского патруля.

**4. Права родительского патруля**

* 1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.
	2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.
	3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.
	4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

**5. Обязанности родительского патруля**

* 1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся.
	2. Сообщать в дежурную часть органов внутренних дел ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).
	3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей и семьи из группы "социального риска".
	4. По результатам проведенного рейда информировать КДН и ЗП о выявленных детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении.

**6. Документация родительского патруля**

6.1. Проведение рейдов родительского патруля осуществляется в соответствии с графиком.

6.2. Информация о проведенных рейдах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).