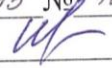


«Утверждено»

Приказом ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»

с.Кинель-Черкассы

от 18.12.2015 № 120/2-09

Директор  О.Е. Иванова

РЕГЛАМЕНТ ДОЛЖНОСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

лица, ответственного за противодействие коррупционным проявлениям в сфере
деятельности ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы

Раздел 1. Общие положения

1.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным правонарушениям, в сфере деятельности ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы (далее - школа), назначается в целях осуществления функции по предупреждению и противодействию коррупционных правонарушений и организации исполнения ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2016-2018 годы и участия в разработке, и осуществления мероприятий по реализации вышеназванной программы.

1.2. Нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность лица, вышеназванного в п. 1.1 данного регламента являются: Конституция Российской Федерации, федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Ведомственная целевая программа «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2016- 2018 годы, утвержденная приказом министерства образования и науки Самарской области от 03.09.2015 г. № 358-од, федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по противодействию коррупции.

1.3. Ответственное лицо назначается и освобождается от должности директором школы.

1.4. Ответственное лицо осуществляет свои функции и полномочия в соответствии с настоящим должностным регламентом.

1.5. Ответственное лицо в своей деятельности подчиняется директору школы.

Раздел 2. Должностные обязанности

2.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности школы, обязано:

- готовить информацию для директора о ходе реализации программных мероприятий;
- готовить совместно с работниками, ответственными за работу с кадрами в учреждении, информацию для Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области (далее по тексту - Управление) о результатах представления государственными гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе по итогам декларационной компании.

- участвовать в подготовке материалов для директора и Управления ежегодного отчета о проводимой работе по противодействию коррупционных проявлений;
- вести учет и осуществлять анализ совершенных должностных правонарушений коррупционной направленности;
- участвовать и осуществлять по поручению руководства проверки обращений юридических и физических лиц на неправомерные действия должностных лиц по фактам злоупотребления (превышения) служебных полномочий;
- вести учет и обобщать информацию обо всех поступивших в адрес школы представлениях из правоохранительных органов, частных определениях судебных органов о причинах и условиях совершения должностных правонарушений коррупционной направленности;
- обеспечивать контроль за формированием разделов по антикоррупционной политике на сайтах учреждений, входящих в структуру школы, а также осуществлять контроль по систематическому обновлению материалов на ресурсах вышеуказанных сайтов, информационных стендах в по антикоррупционной деятельности для юридических и физических лиц;
- взаимодействовать с лицами, ответственными за противодействие коррупции в Управлении, с правоохранительными органами, иными государственными и муниципальными органами и организациями;
- вести документацию по вопросам реализации мер антикоррупционной политики;
- организовать подготовку материалов для руководителя для оформления ежеквартального и ежегодного отчетов о проводимой работе по предупреждению и противодействию коррупции для дальнейшего их предоставления в адрес Управления;
- взаимодействовать с рабочей группой по противодействию коррупционным проявлениям.

2.2. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности школы, вправе:

- запрашивать и получать от структурных подразделений территориального органа управления образованием и подведомственных учреждений системы образованием информацию о реализации программных антикоррупционных мероприятий;
- участвовать в проверках структурных подразделений и филиалов на предмет осуществления мер антикоррупционной политики, в том числе по обращениям юридических и физических лиц на неправомерные действия должностных лиц;
- участвовать в подготовке материалов для их рассмотрения на заседаниях коллегий, различных совещаниях по вопросам реализации мер противодействия коррупции в системе образования;
- готовить и вносить предложения о проведении анкетирования сотрудников школы, юридических и физических лиц по вопросам реализации мер противодействия коррупции, участвовать в обработке материалов анкетирования и подготовке предложений руководству по устранению выявленных недостатков в работе;

- вносить предложения руководству о проведении служебных проверок по допущенным сотрудниками школы должностным нарушениям и принимать участие в их проведении.

Раздел 3 Ответственность

3.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности школы, несет установленную действующим законодательством ответственность.

3.2. Ответственность лица, означенного в п.3.1 настоящего регламента наступает за неисполнение возложенных функций, неправильность и необъективность принимаемых решений, необеспечение выполнения приказов, распоряжений, указаний по вопросам, входящим в компетенцию данного ответственного лица.