

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе по противодействию коррупции
в сфере деятельности ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции (далее- Рабочая группа) в сфере деятельности ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы (далее –ОУ);

1.2 Рабочая группа является совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции, который систематически осуществляется комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причины условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников школы и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а так же формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. **Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники ОУ;
- обучающиеся (школьники, воспитанники);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учащимся.

1.3.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Самарской области, в том числе законом РФ от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом «О противодействии коррупции в Самарской области» № 23-ГД от 10.03.2009 года, Перечнем мероприятий по исполнению требований ведомственной целевой программы министерства образования и науки Самарской области «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» на 2022 — 2024 годы (утв. приказом министерства образования и науки Самарской области от 15.09.2021г. №430-од), законом РФ «Об образовании», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ОУ и другими нормативными правовыми актами, а так же настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОУ.

2. Задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются

2.1. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующее:

2.1.1. Рабочая группа координирует деятельность ОУ в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, предписаний контролирующих органов власти.

2.1.2. Рабочая группа осуществляет подготовку проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции, с учетом изменений действующего законодательства и реально складывающейся социально-политической и экономической обстановки в Самарской области и в Российской Федерации.

2.1.3. Осуществляет подготовку предложений (в виде плана, инструкции и др.) о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в ОУ.

2.1.4. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в сфере деятельности ОУ.

2.1.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Полномочия Рабочей группы

3.1. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующее

3.1.1. Рабочая группа координирует деятельность ОУ по реализации мер противодействия коррупции, анализирует работу по противодействию коррупции в сфере деятельности в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов предоставлений, предписаний органов власти.

3.1.2. Рабочая группа вносит предложения на рассмотрение руководства ОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а так же участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.1.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, контролирует их реализацию.

3.1.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых документов нормативного характера на предмет их коррупционности.

3.1.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в ОУ.

3.1.6. Содействует внесению изменений в нормативные правовые акты ОУ с учетом изменений действующего законодательства, а так же реально складывающейся социально – политической и экономической обстановки в Самарской области и в РФ.

3.1.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в сфере деятельности ОУ.

3.1.8. Рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов и нормативных правовых актов ОУ.

3.1.9. Содействует организации общественного контроля за исполнением нормативных правовых актов Самарской области и министерства образования и науки Самарской области в сфере противодействия коррупции.

3.2. Рабочая группа имеет право

3.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

3.2.2. Заслушивать на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики, находящихся в сфере деятельности ОУ.

3.2.3. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, коллегиях, семинарах, по вопросам противодействия коррупции на территории Самарской области и муниципальных образований.

3.2.4. В зависимости от рассматриваемых вопросов, Рабочая группа к участию в заседаниях может привлекать иных лиц, по согласованию с председателем Рабочей группы, в том числе и специалистов иных организаций для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ, представителей общественных организаций.

3.2.5. В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

3.2.6. Полномочия Рабочей группы, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением, действующим законодательством РФ, (см. пункт 1.4 настоящего Положения).

4. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы.

4.1. Состав членов Рабочей группы рассматривается и утверждается руководителем ОУ.

4.2. В состав Рабочей группы входят лица, обозначенные в приложении №1 к приказу образовательной организации № ____ декабря 2021 года.

4.3. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно, они

участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. При временном отсутствии члена Рабочей группы в связи с отпуском, командировкой, болезнью, и т.п. в заседании участвует лицо, исполняющее обязанности по должности.

4.4.Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.5.Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством о защите информации.

4.6.Член рабочей группы вправе:

- вносить на рассмотрение Рабочей группой свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам, различные предложения, участвовать в их обсуждении и принятии по ним решений, реализации контроля их исполнения;
- вносить на рассмотрение Рабочей группы внеплановые вопросы, если они требуют оперативного решения;
- выйти из состава Рабочей группы по письменному заявлению на имя председателя Рабочей группы; изменения в составе Рабочей группы оформляются соответствующим приказом.

4.7.Ответственный секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а так же проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4.8.Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер, принимаются на заседании Рабочей группы открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов руководителя ОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений, но в случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы.

4.9.Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляют сотрудники образовательной организации, в чьем ведении находятся полномочия по организационно-техническому обеспечению.

5. Председатель Рабочей группы

5.1.Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы, в том числе с участием руководителя ОУ, руководителей структурных подразделений ОУ, а также других органов, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе соответствующих работников ОУ.

5.2. На основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. По вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке, запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, муниципальных органов власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.4. Информировывает Отраденское управление министерства образования и науки Самарской области о результатах реализации мер противодействия коррупции в сфере деятельности ОУ.

5.5. Представляет Рабочую группу в отношениях с гражданами и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.6. Дает соответствующие поручения ответственному секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль над их выполнением.

5.7. Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

6. Обеспечение участия общественности и средств массовой информации в деятельности Рабочей группы

6.1. Общественные объединения, коммерческие организации и граждане вправе направлять в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством, в адрес Рабочей группы обращения по вопросам противодействия коррупции в сфере деятельности ОУ, которые рассматриваются на заседании Рабочей группы.

6.2. На заседании Рабочей группы могут быть приглашены представители общественности и средств массовой информации. По решению председателя Рабочей группы, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Рабочей группой проблемных вопросах, может передаваться в средства массовой информации для опубликования.

7. Взаимодействие.

7.1. Председатель комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с Отраденским управлением министерства образования и науки Самарской области по вопросам:
 - реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в сфере деятельности Министерства образования и науки Самарской области;
 - совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

9. Регистрация и хранение Положения

9.1. Положение о Рабочей группе по противодействию коррупции утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы.

Оригинальный экземпляр настоящего положения храниться до замены его новым

вариантом. Заверенная копия настоящего положения хранится в составе документов организационного характера Рабочей группы.

9.2. Настоящее положение размещается на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

10.Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

10.1.Рабочая группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора ОУ.