

Министерство просвещения Российской Федерации
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 2
«Образовательный центр» с.Кинель-Черкассы
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области
(ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с.Кинель-Черкассы)

П Р И К А З

28 февраля 2023 г.

№ 01-31/9-од

О комплексе мер по приведению основных образовательных программ начального
общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие
с федеральными образовательными программами начального общего,
основного общего и среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статьей 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”», в целях приведения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статьей 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”», в целях приведения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО), утвержденными приказами Минпросвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 от 23.11.2022 № 1014 соответственно, п р и к а з ы в а ю

1. Осуществить следующий комплекс мер по приведению ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО:

1.1. Утвердить Дорожную карту по разработке ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО ООП в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО (Приложение 1).

1.2. Назначить ответственными за разработку ООП НОО в соответствии с ФОП НОО руководителя ШМО начальных классов Кириллову Г.А., ООП ООО - заместителя директора по УВР Горячкину И.А., ООП СОО – заместителя директора по НМР Пупынину Ю.В., за разработку рабочей программы воспитания как составной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания заместителя директора по ВР Старкову Ю.В.

1.3. Ответственным завершить работу по разработке ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО к 01.09.2023.

1.4. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП и ввести в действие с 01.03.2023 (приложение 2).

1.5. Утвердить состав рабочих групп по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО (приложение 3).

1.6. Руководителям рабочих групп Кирилловой Г.А., Горячкиной И.А., Пупыниной Ю.В. представить проекты ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО 29.08.2023 на заседании Педагогического совета.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы

А.Г. Долудин



C=RU, O="ГБОУ СОШ №2
""ОЦ"" с.
Кинель-Черкассы",
CN=Долудин А. Г.,
E=doludin.ag@yandex.ru
00d79826ec79e27566
2023.05.29 15:23:15+04'00'

Приложение 1
к приказу ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы
от 28.02.2023 №_01-31/9-од

Дорожная карта по разработке ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО ООП
в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО

№п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.	Создание рабочих групп по приведению ООП НОО , ООП ООО, ООП СОО в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Февраль 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО	Директор, Заместители директора, руководители ШМО
2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Май 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместители директора, Классные руководители
3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Руководитель ШМО учителей начальных классов, Классные руководители будущих 1 классов,
4.	Проведение родительского собрания для будущих	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 ООО	Заместитель директора по ИОС, будущие классные

	пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО		и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	руководители 5-х классов
5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Май – июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Заместитель директора по НМР, будущий классный руководитель 10 класса
6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	Февраль – март 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Руководители рабочих групп
7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Февраль – март 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по ИОС, руководители ШМО, педагог-библиотекарь
8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП НОО, ООП ООО,	Март – апрель 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по ИОС, педагог-библиотекарь

	ООП СОО в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и новым ФПУ			
9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Апрель- июнь 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместители директора
2. Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.	Февраль – август 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, окружного уровней, обеспечивающих внедрение ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Заместители директора. Руководители ШМО
2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.	В течение всего периода	Протокол/ы заседаний педагогического совета, заседаний ШМО	Заместители директора. Руководители ШМО, члены рабочих групп
3.	Внесение изменений	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития	Директор. Заместители

2. Нормативно-правовое обеспечение				
	в программу развития образовательной организации		образовательной организации	директора,
1.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.	Февраль – август 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.	Директор. Заместители директора.
3.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.	Февраль – август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ <...>	Директор. Заместители директора
4.	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, приведенных в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО., на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, приведенных в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, приведенных в соответствие	Директор. Заместители директора
3. Мероприятия содержательного характера				
1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП	Февраль – март 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Руководитель ШМО учителей начальных классов,

3. Мероприятия содержательного характера				
	НОО: – анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО			Руководитель рабочей группы
2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО: – анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	Февраль – март 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР, Руководитель рабочей группы
3.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО: – анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; – анализ системы	Февраль – март 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по НМР, Руководитель рабочей группы

3. Мероприятия содержательного характера				
	оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО			
3.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО: – внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; – анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Март 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО	Руководитель ШМО, Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы
3.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО: – внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание », «География» и «Основы безопасности	Март 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД	Заместитель директора по УВР, Руководитель рабочей группы, Члены рабочей группы

3. Мероприятия содержательного характера				
	жизнедеятельности»; – анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО		в соответствии с ФОП ООО	
3.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО: – внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО	Март 2023 года	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по НМР, Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы
3.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы, руководитель ШМО классных руководителей
3.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии	Заместитель директора по ВР, Руководитель

3. Мероприятия содержательного характера				
	ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО		с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	рабочей группы руководитель ШМО классных руководителей,
3.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Заместитель директора по ВР, Руководитель рабочей группы, руководитель ШМО классных руководителей
3.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО: – выбор варианта учебного плана ФОП НОО; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; – анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО	Руководитель ШМО НОО, Руководитель рабочей группы, Заместители директора

3. Мероприятия содержательного характера				
	НОО			
3.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО: – выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; – анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО. Календарный учебный график с учетом ФОП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО	Заместители директора Руководитель рабочей группы
3.	Приведение в соответствие организационного	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООП СОО в соответствии	Заместители директора, Руководитель

3. Мероприятия содержательного характера				
	раздела ООП СОО с ФОП СОО: – выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; – анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО		с ФОП СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО	рабочей группы
4. Кадровое обеспечение				
1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО Выявление кадровых дефицитов	Февраль – март 2023 года	Справка по выявленным дефицитам	Директор, руководитель кадровой службы.
2.	Диагностика образовательных	Февраль – март 2023 года	справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора

4. Кадровое обеспечение				
	потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных рабочих программ			по УВР, руководители ШМО
3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные рабочие программы	Февраль 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместители директора
5. Методическое обеспечение				
1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Февраль 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по УВР
2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Февраль – март 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО педагогическим коллективом	Февраль – май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО

5. Методическое обеспечение				
4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО.	Заместители директора. Руководители ШМО
5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Руководитель ШМО учителей начальных классов
6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по НМР. Руководители предметных ШМО
8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместители директора, заместитель директора по ВР
9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместители директора, заместитель директора по ВР
6. Информационное обеспечение				
1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о необходимости приведения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Февраль – август 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле	Заместители директора по ИОС. Ответственный за сайт ОО
7. Финансовое обеспечение				

6. Информационное обеспечение			
Определение нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	август 2023 года	Нормативы финансирования ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО представлены в плане ФХД	Главный бухгалтер Николаева С.А.

Приложение 2

к приказу ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы

от 28.02.2023 №_01-31/9-од

Положение о рабочей группе

по приведению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель- Черкассы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по приведению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО) в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО в ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель- Черкассы).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО ООП в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО (далее Дорожная карта).

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП НОО, ООП и СОО и приведения ООП НОО, ООП и СОО в соответствии с ФОП НОО, ООП и СОО.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООП и СОО в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООП и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООП и СОО в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;
- приведение в соответствие с федеральными рабочими программами рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровне СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОПНОО, ФОП ООО, ФОП СОО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой по разработке ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО ООП в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, утвержденной приказом директора.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии со сроками, установленными Дорожной картой. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые ведет секретарь рабочей группы, избранный из числа членов рабочей группы на первом заседании. Протокол подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенные в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, рассматриваются на заседании педагогического совета ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель- Черкасссы.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, проводимых Управлением образования, институтом развития образования и другими организациями

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта по разработке ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО ООП в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО и протоколы заседаний.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора

Приложение 3
к приказу ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы
от 28.02.2023 №_01-31/9-од

Состав рабочей группы по приведению ООП НОО в соответствии с ФОП НОО

№ п/п	ФИО	Должность	Ответственность
1.	Кириллова Г.А	Учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов	Целевой, содержательный и организационный разделы ООП НОО, руководитель рабочей группы
2.	Постникова С.Г.	Учитель математики, заместитель директора по ИОС	Организационный раздел ООП НОО-календарный учебный график , учебный план
3.	Старкова Ю.В	Заместитель директора по ВР	Содержательный раздел ООП НОО-рабочая программа воспитания, организационный раздел - план внеурочной деятельности
4.	Кириллова Ю.В.	Педагог-психолог	Содержательный раздел ООП НОО-программа формирования УУД
5.	Гладышева О.Н.	Учитель начальных классов	Рабочая программа по русскому языку в соответствии с федеральной рабочей программой
6.	Пичугина Ю.А.	Учитель начальных классов	Рабочая программа по литературному чтению в соответствии с федеральной рабочей программой
7.	Евдокимова М.В.	Учитель начальных классов	Рабочая программа по математике
8.	Герасимова В.А.	Учитель начальных классов	Рабочая программа по окружающему миру в соответствии с федеральной рабочей программой
9.	Цыган Н.Н.	Учитель начальных классов	Рабочая программа модулей курса ОРКСЭ
10.	Капитунова Е.А.	Учитель начальных классов	Рабочая программа по технологии
11.	Тюрина О.Н.	Учитель иностранного (английского) языка	Рабочая программа по английскому языку
12.	Наumenko И.В.	Учитель физической культуры	Рабочая программа по физической культуре
13.	Комлик Л.Е.	изобразительного искусства	Рабочая программа по изобразительному искусству
14.	Постникова Т.Р.	Учитель музыки	Рабочая программа по музыке
15.	Кудимова Т.М.	Учитель математики, Руководитель ШМО	Организационный раздел ООП НОО-календарный план воспитательной работы
16.	Логинова О.Ю.	Педагог-библиотекарь	Организационный раздел ООП НОО - требования к условиям реализации программы начального общего образования

17.	Горячкина И.А.	Учитель химии и биологии, заместитель директора по УВР	Организационный раздел ООП НОО Методическое обеспечение ООП НОО
-----	----------------	--	--

Состав рабочей группы по приведению ООП ООО в соответствии с ФООП ООО

№ п/п	ФИО	Должность	Ответственность
1.	Горячкина И.А.	Учитель химии и биологии, заместитель директора по УВР	Целевой, содержательный и организационный разделы ООП ООО, руководитель рабочей группы
2.	Постникова С.Г.	Учитель математики, заместитель	Организационный раздел ООП ООО- календарный учебный график , учебный

		директора по ИОС	план
3.	Старкова Ю.В	Заместитель директора по ВР	Содержательный раздел ООП ООО- рабочая программа воспитания, организационный раздел - план внеурочной деятельности
4.	Арзамасцева Е.А.	Учитель-дефектолог	Программа формирования универсальных УУД
5.	Кириллова Ю.В. Арзамасцева Е.А.	Педагог- психолог	Программа коррекционной работы
6.	Постникова Л.В.	Учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО	Рабочая программа по русскому языку и соответствии с федеральной рабочей программой
7.	Алеева Е.В.	Учитель русского языка и литературы	Рабочая программа по литературе в соответствии с федеральной рабочей программой
8.	Астрелина О.Н.	Учитель начальных классов	Рабочая программа по истории в соответствии с федеральной рабочей программой
9.	Трофимова И.А.	Учитель обществознания	Рабочая программа по обществознанию в соответствии с федеральной рабочей программой, рабочая программа ОДНКНР
10.	Шишкина Е.Р.	Учитель географии	Рабочая программа по географии в соответствии с федеральной рабочей программой
11.	Золотухина В.А.	Учитель информатики, руководитель ШМО	Рабочая программа по информатике
12.	Долгих Ю.В.	Учитель математики	Рабочая программа по математике
13.	Мемиков И.С.	Учитель физики	Рабочая программа по физике
14.	Семёнов С.В.	Учитель физической культуры	Рабочая программа по физической культуре
15.	Петренко Д.В.	Учитель английского языка	Рабочая программа по английскому языку
16.	Хохлова Е.М.	Учитель биологии	Рабочая программа по биологии
17.	Мещерякова Н.А.	Учитель биологии и химии	Рабочая программа по химии
18.	Татаринцева Н.А.	Учитель технологии	Рабочая программа по технологии (девочки)
19.	Филиппов М.Н.	Учитель ОБЖ и физической культуры	Рабочая программа по ОБЖ соответствии с федеральной рабочей программой
20.	Зотов И.А.	Учитель технологии	Рабочая программа по технологии (мальчики)

21.	Семёнов С.В.	Учитель физической культуры	Рабочая программа по физической культуре
22.	Комлик Л.Е.	Учитель изобразительного искусства	Рабочая программа по изобразительному искусству
23.	Постникова Т.Р.	Учитель музыки	Рабочая программа по музыке
24.	Кудимова Т.М.	Учитель математики, Руководитель ШМО	Организационный раздел ООП ООО- календарный план воспитательной работы
25.	Логинова О.Ю.	Педагог-библиотекарь	Организационный раздел ООП ООО - требования к условиям реализации программы основного общего образования
26.	Горячкина И.А.	Учитель химии и биологии, заместитель директора по УВР	Организационный раздел ООП ООО Методическое обеспечение ООП ООО

Состав рабочей группы по приведению ООП СОО в соответствии с ФОП СОО

№ п/п	ФИО	Должность	Ответственность
1.	Пупынина Ю.В.	Учитель английского языка, заместитель	Целевой, содержательный и организационный разделы ООП СОО, руководитель рабочей группы

		директора по НМР	
2.	Постникова С.Г.	Учитель математики, заместитель директора по ИОС	Организационный раздел ООП СОО-календарный учебный график
3.	Старкова Ю.В	Заместитель директора по ВР	Содержательный раздел ООП СОО-рабочая программа воспитания, организационный раздел - план внеурочной деятельности
4.	Арзамасцева Е.А.	Учитель-дефектолог	Программа развития УУД
5.	Кириллова Ю.В.	Педагог- психолог	Программа коррекционной работы
6.	Евженко Е.Н.	Учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО	Рабочая программа по русскому языку и литературе в соответствии с федеральной рабочей программой
7.	Нефедова Е.И.	Учитель истории	Рабочая программа по истории в соответствии с федеральной рабочей программой
8.	Нефедова Е.И.	Учитель обществознания	Рабочая программа по обществознанию в соответствии с федеральной рабочей программой
9.	Шишкина Е.Р.	Учитель географии	Рабочая программа по географии в соответствии с федеральной рабочей программой
10.	Зимовец С.В.	Учитель информатики,	Рабочая программа по информатике
11.	Кудимова Т.М. Постникова С.Г.	Учитель математики	Рабочая программа по математике
12.	Бугакова И.А.	Учитель физики	Рабочая программа по физике
13.	Карпова А.П.	Учитель физической культуры	Рабочая программа по физической культуре
14.	Сивкова С.А.	Учитель английского языка	Рабочая программа по английскому языку
15.	Мещерякова Н.А..	Учитель биологии	Рабочая программа по биологии
16.	Горячкина И.А.	Учитель биологии и химии	Рабочая программа по химии
17.	Филиппов М.Н.	Учитель ОБЖ и физической культуры	Рабочая программа по ОБЖ в соответствии с федеральной рабочей программой
18.	Карпова А.П.	Учитель физической культуры	Рабочая программа по физической культуре

19.	Кудимова Т.М.	Учитель математики, Руководитель ШМО	Организационный раздел ООП СОО-календарный план воспитательной работы
20.	Горячкина И.А.	Учитель химии и биологии, заместитель директора по УВР	Организационный раздел ООП СОО-Методическое обеспечение ООП СОО
21.	Логинова О.Ю.	Педагог-библиотекарь	Организационный раздел ООП СОО - требования к условиям реализации программы среднего общего образования