

**ПРИНЯТ:**

на заседании школьного  
методического совета  
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»  
с. Кинель-Черкассы

Протокол № 1  
от «01» сентября 2023 г.

**УТВЕРЖДЕН:**

приказом директора  
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»  
с. Кинель-Черкассы  
№ 01-138/5-од

от «04» сентября 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
школьного методического объединения  
классных руководителей

2023-2024 уч. год

**ПЛАН**  
**работы школьного методического объединения классных руководителей**  
**на 2023 – 2024 учебный год ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы**

**Тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»**

**Цели:**

- Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.
- Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».
- Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
- 2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- 4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
- 5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей , пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
- 6.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
- 7.Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.
12. Выстроить план работы с обучающимися по результатам СПТ

**Приоритетные направления методической работы:**

- 1.Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
- 3.Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- 4.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Принципы работы:** системность, преемственность, последовательность, научность, открытость, демократизм, творчество.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1	Планирование воспитательной работы в классах, школе. Планирование инновационной воспитательной деятельности; «ключевые дела» классов; организация участия в программах и проектах различного уровня.	1-ая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
2	Представление методических рекомендаций по составлению социального паспорта класса	2-ая декада сентября	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
3	Заседание ШМО классных руководителей: «Планирование воспитательной деятельности».	2-ая декада сентября	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
4.	Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации. Новые требования к деятельности классных руководителей как условие повышения качества работы. Критерии оценки деятельности работы классных руководителей.	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
5.	Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися на различных формах учета.	В течение года	Заместитель директора по ВР Соц.педагог
6.	Оформление «Портфолио класса» и социальных паспортов класса	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
7.	Педагогическое консультирование (по запросам): по проблеме планирования воспитательной работы; проведению тематических классных часов, по организации классного ученического самоуправления; диагностики личностного роста обучающихся; планированию работы с	По запросу	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО

	детьми, находящимися в социально-опасном положении.		
8.	Контроль проведения классных часов по осуществлению процедуры выборов и планированию работы органов ученического самоуправления классов, школы. Проведение выборной кампании.	В течение года	Классные руководители 5-11 классов
9.	Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»	Сентябрь	Руководитель ШМО
10.	Организация участия обучающихся в детских и молодежных движениях и организациях	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители 1-11-х классов
<b>ОКТАБРЬ</b>			
11.	Консультирование (по запросам) по вопросам планирования ученического самоуправления модели «Совет старшеклассников», форм и технологий проведения обязательных классных часов по организации и осуществлению работы в органах ученического самоуправления; форм деятельности обучающихся группы социального риска в работе органов ученического самоуправления	По необходимости	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
12.	Организация проекта «Профминимум» в рамках профориентации	В течение года	Классные руководители 1-11 классов Советник по воспитанию Заместитель директора по ВР
13.	Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
14.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада октября	Классные руководители 1-11 классов
15.	Анализ деятельности классных руководителей за I четверть		Заместитель директора по ВР
<b>НОЯБРЬ</b>			
16.	Заседание ШМО классных руководителей: Круглый стол «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения» «Рейтинг классов»	1-я декада ноября	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО

17.	Контроль проведения классных часов по профилактике правонарушений.	В течение года	Социальный педагог
18.	Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
19.	Организация работы с одаренными детьми (конкурсы, фестивали, конференции профильные смены «Вега» и др)	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
20.	Организация проекта «Билет в будущее»	ноябрь	Классные руководители
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
21.	Индивидуальные консультации и подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня ценностных ориентаций Диагностика уровня ценностных ориентаций	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-11 классов
22.	Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников. Подготовка отчёта о работе органов ученического самоуправления по итогам I полугодия	3-я декада	Классные руководители 1-11 классов
<b>ЯНВАРЬ</b>			
23.	Заседание ШМО классных руководителей: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2023-2024 учебный года».	2-я декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
24.	Контроль ведения протоколов родительских собраний	В течение года	Заместитель директора по ВР
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
25.	Организация участия обучающихся при поддержке классных руководителей в ученической конференции		Заместитель директора по ВР
26.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия в ОУ	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
27.	Заседание ШМО классных руководителей: «Организация командной	По необходимости	Социальный педагог

	работы в ОО по профилактике девиантного поведения обучающихся»		Заместитель директора по ВР
28.	Заседание ШМО классных руководителей: Всеобуч по результатам СПТ	По необходимости	Социальный педагог Заместитель директора по ВР
29.	Подготовка портфолио на конкурс «Ученик года»	1-ая декада	Классные руководители
<b>МАРТ</b>			
30.	Заседание ШМО классных руководителей: Методический практикум «Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
31.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия, пожарной безопасности, профилактики ПАВ в ОУ	В течение года	Заместитель директора по ВР
32.	Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления	2-я декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
33.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я декада	Заместитель директора по ВР Классные руководители
<b>АПРЕЛЬ</b>			
34.	Представление на совещании при заместителе директора по ВР результатов деятельности классных руководителей по организации занятости детей в период весенних каникул.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Классные руководители
35.	Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: диагностика эффективности воспитательной работы; уровня развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста обучающихся.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
36.	Организация мероприятий в рамках месячника профориентации	В течение месяца	Заместитель директора по ВР Классные руководители

37.	Представление положения о проведении Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне	3-ая декада	Заместитель директора по ВР
<b>МАЙ</b>			
38.	Отчет по организации летних каникул и занятости школьников в летний период. Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: 1-11 классов, подведение итогов диагностических исследований в классе.	1-ая декада	Классные руководители 1-11 классов
39.	Проведение мероприятий в рамках Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне.	1-ая декада	Заместитель директора по ВР
40.	. Открытые Уроки мужества	1-ая декада	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-11 классов
41.	Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов).	3-я декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО
42.	Заседание ШМО классных руководителей: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей».	4-ая декада	Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО

Министерство просвещения Российской Федерации  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 2  
«Образовательный центр» с. Кинель - Черкассы  
муниципального района Кинель - Черкасский Самарской области  
(ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель - Черкассы)

## ПРОТОКОЛ

заседания ШМО классных руководителей

20 сентября 2023г.

№ 1

с. Кинель – Черкассы

Присутствовали: Классные руководители 1-11х классов

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планирование воспитательной деятельности в школе
2. Оформление дневника классного руководителя
3. Реализация профориентационного минимума

**1. Слушали:** Старкову Ю.В., замдиректора по ВР., которая представила план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**Решили:** Направить план воспитательной работы на проверку и утверждение

**2. Слушали:** Петрову С.Ю., которая рассказала, как оформлять дневники классных руководителей

**Решили:** принять к сведению информацию

**Решили:** принять к исполнению предложенные решения и включить в план воспитательной работы мероприятия по профориентации

Руководитель ШМО:

Петрова С.Ю.

З

.

С  
л  
у  
ш  
а  
л  
и

:

Петрову С.Ю., ,руководителя ШМО классных руководителей, которая представила методические рекомендации по реализации профориентационного минимума в

Министерство просвещения Российской Федерации  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 2  
«Образовательный центр» с. Кинель - Черкассы  
муниципального района Кинель - Черкасский Самарской области  
(ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель - Черкассы)

## ПРОТОКОЛ

заседания ШМО классных руководителей

---

1 ноября 2023г.

№ 2

с. Кинель – Черкассы

Присутствовали: Классные руководители 1-11х классов

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения
2. Утверждение положения о рейтинге 1-10-х классов
3. Организация работы в движениях «РДДМ» и «Орлята России»

**1. Слушали:** Старкову Ю.В., замдиректора по ВР., которая рассказала о работе классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения

**Решили:** Принять к сведению информацию

**2. Слушали:** Петрову С.Ю., и Петренко Д.В. которые представили положение о рейтинге 1-10х классов

**Решили:** утвердить положение о рейтинге 1-10х классов

**3. Советника директора по ВР Ильину М.В., которая рассказала о процедуре регистрации в детских и молодежных движениях**

**Решили:** принять к сведению информацию и организовать регистрацию обучающихся в детских и молодежных движениях

Руководитель ШМО:

Петрова С.Ю.

Министерство просвещения Российской Федерации  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 2  
«Образовательный центр» с. Кинель - Черкассы  
муниципального района Кинель - Черкасский Самарской области  
(ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель - Черкассы)

## ПРОТОКОЛ

заседания ШМО классных руководителей

---

24 января 2024г.

№ 3

с. Кинель – Черкассы

Присутствовали: Классные руководители 1-11х классов

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Воспитательные технологии и проектная деятельность в работе классного руководителя
2. Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие 2023-2024 учебного года

**Слушали:** Старкову Ю.В., замдиректора по ВР., которая рассказала о проектной деятельности в работе классного руководителя

**Решили:** Принять к сведению информацию и принять к исполнению предложенные решения и включить в план воспитательной работы мероприятия по

**2. Слушали:** Старкову Ю.В., замдиректора по ВР., Петрову С.Ю., руководителя ШМО классных руководителей, которые представили отчет по воспитательной работе за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.

**Решили:** Принять к сведению информацию, продолжить работу

Руководитель ШМО:

Петрова С.Ю.

Министерство просвещения Российской Федерации  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа № 2  
«Образовательный центр» с. Кинель - Черкассы  
муниципального района Кинель - Черкасский Самарской области  
(ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель - Черкассы)

## ПРОТОКОЛ

заседания ШМО классных руководителей

---

2 февраля 2024г.

№ 4

с. Кинель – Черкассы

Присутствовали: Классные руководители 7-11х классов

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация командной работы в ОО по профилактике девиантного поведения учащихся
2. Анализ результатов СПТ 7-11 классов

**1. Слушали:** Старкову Ю.В., замдиректора по ВР., которая ознакомила классных руководителей с планом мероприятий по профилактике девиантного поведения обучающихся в ОО.

**Решили:** принять к сведению информацию и включить в план работы классов мероприятия, направленные на профилактику девиантного поведения обучающихся

2. **Слушали:** Иноземцеву К.С., социального педагога, которая познакомила классных руководителей 7-11 классов с результатами СПТ; Социальный педагог провела всеобуч разработки индивидуальных планов работы с обучающимися, попавшими в зону риска и с обучающимися с девиантным поведением
3. классных руководителей, которые предложили мероприятия по профилактической работе с обучающимися, попавшими в зону риска по результатам СПТ

**Решили:** разработать план мероприятий, направленный на профилактическую работу с обучающимися, попавшими в зону риска по результатам СПТ в 7-11 классах и с обучающимися с девиантным поведением

Руководитель ШМО:

Петрова С.Ю.