

ПРИНЯТ
На Педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»
с. Кинель-Черкассы

Протокол № 7
от «28» января 2025 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ»
с. Кинель-Черкассы
Приказ № 01-14/6-од от 30 января 2025г.

ПРИНЯТ
с учетом мнения
Общешкольного родительского
комитета
Протокол № 2
от «29» января 2025 г.
Совета обучающихся
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
с. Кинель-Черкассы
Протокол № 2
от «29» января 2025 г.

**Порядок
проведения итоговой аттестации и выдачи свидетельства об обучении
обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением
интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и
обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным
программам в ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы**

2025 г.

1. Общие положения

Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации и выдачи свидетельства об обучении обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы (далее Порядок) определяет правила проведения итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы (далее ОО) и выдачи свидетельства об обучении (далее - свидетельство) данной категории обучающихся.

Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральным законом от 8 августа 2024 г. № 315-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения России от 11 февраля 2022 г. N 69);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 октября 2024 г. N 731 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»;
- Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области;
- Порядок обучения по индивидуальному учебному плану в ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы;
- Положение о специальной индивидуальной образовательной программе развития (СИПР) обучающихся с ОВЗ ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель- Черкассы.

Обучающиеся с нарушениями интеллекта, не имеющими основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам получают свидетельство об обучении в соответствии с частью 13 статьи 60 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 октября 2024 г. N 731 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам».

Решение о формах проведения итоговой аттестации с нарушениями интеллекта в текущем учебном году принимается на уровне ОО по согласованию с органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования.

Выдача свидетельства об обучении выпускникам в связи с завершением ими обучения в срок не позднее десяти дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выпускников из образовательной организации .

2. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся с нарушениями интеллекта

2.1. Для обучающихся с нарушениями интеллекта итоговая аттестация для получения свидетельства об обучении в ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы (далее ОО) осуществляется в форме двух испытаний; первое - предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни; второе - направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

2.2. Для проведения итоговой аттестации в ОО создается аттестационная комиссия. Сроки проведения и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директором.

В состав аттестационной комиссии входят следующие педагогические работники: председатель (директор), который осуществляет руководство деятельностью членов аттестационной комиссии и контролирует режим проведения аттестации; заместитель председателя (заместитель директора); члены комиссии: учитель/я, преподаваемых учебных предметов: русский язык, литературное чтение, основы социальной жизни, труд (технология), классный руководитель.

2.3. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, освоившие адаптированные образовательные программы и не имеющие медицинских противопоказаний.

2.4. Форма проведения аттестации по учебным предметам и экзаменационный материал рассматриваются на заседании/ях ШМО учителей, реализующих адаптированные образовательные программы, и утверждаются приказом директора не позднее 20 ноября текущего учебного года.

2.5. Результаты итоговой аттестации оцениваются членами аттестационной комиссии, оформляются протоколом, в который при необходимости вносятся рекомендации обучающимся.

2.6. Для обучающихся создаются специальные условия проведения итоговой аттестации, которые включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
- 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение

формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей

(одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;
- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

2.7. Дополнительные сроки проведения экзаменов для выпускников, пропустивших итоговую аттестацию по уважительным причинам устанавливаются ОО в индивидуальном порядке по согласованию с родителями/законными представителями.

2.8. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися с нарушениями интеллекта, обучавшимся по специальной индивидуальной программе развития (СИПР), по адаптированной основной общеобразовательной является достижение обучающимися результатов освоения учебных предметов и программ коррекционно-развивающих курсов СИПР последнего года обучения и развитие их жизненной компетенции.

После прохождения итоговой аттестации или освоения учебных предметов и программ коррекционно-развивающих курсов СИПР последнего года обучения, направленных на развитие их жизненной компетенции обучающимся выдаётся свидетельство.

3. Порядок выдачи свидетельства об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам

3.1. Свидетельства об обучении (далее - свидетельство) выдаются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее - выпускник), организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в которых они обучались (далее - образовательная организация).

3.2. Свидетельства выдаются выпускникам в связи с завершением ими обучения в срок не позднее десяти дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выпускников из образовательной организации, а именно (из ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы).

3.3. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) выпускника на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Для регистрации выданных свидетельств в образовательной организации ведется книга регистрации выдачи свидетельств на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

3.5. Книга регистрации выдачи свидетельств в ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы содержит следующие сведения:

- а) учетный номер записи (по порядку);
- б) номер бланка свидетельства;
- в) фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника;
- г) дату рождения выпускника;
- д) наименования учебных предметов и оценки, полученные выпускником по ним;

е) дату и номер распорядительного акта об отчислении выпускника из образовательной организации;

ж) подпись получателя свидетельства;

з) дату получения свидетельства.

3.6. В книгу регистрации выдачи свидетельств список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке.

3.7. Записи в книге регистрации выдачи свидетельств заверяются подписями классного руководителя, руководителя и печатью образовательной организации отдельно по каждому классу.

3.8. Исправления, допущенные при заполнении книги регистрации выдачи свидетельств, заверяются руководителем ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы и скрепляются печатью образовательной организации со ссылкой на учетный номер записи.

3.9. В случае временного отсутствия руководителя образовательной организации записи в книге регистрации выдачи свидетельств и исправления, допущенные при ее заполнении, подписываются лицом, исполняющим обязанности руководителя ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы.

3.10. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания образовательной организации, хранятся в ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы до их востребования.

3.11. До выдачи свидетельства заполненный бланк должен быть проверен образовательной организацией на точность и безошибочность внесенных в него записей.

3.12. Бланк свидетельства, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным при заполнении и подлежит замене. Испорченные при заполнении бланки свидетельств уничтожаются.

3.13. Взамен испорченного бланка свидетельства образовательной организацией выдается свидетельство на новом бланке. Выдача нового свидетельства взамен испорченного регистрируется в книге регистрации выдачи свидетельств за новым учетным номером записи. При этом напротив ранее сделанного учетного номера записи делается пометка "испорчено, аннулировано, выдано новое свидетельство" с указанием учетного номера записи свидетельства, выданного взамен испорченного.

4. Образец свидетельства об обучении.

Свидетельства выдаются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее - выпускник), организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в которых они обучались в соответствии с образцом, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 октября 2024 г. N 731 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОБУЧЕНИИ

Свидетельство об обучении состоит из обложки и титула.

Обложка

Лицевая сторона

	Герб Российской Федерации СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ
--	---

Оборотная сторона

--	--

Титул

Лицевая сторона

	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Герб Российской Федерации СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ
--	--

Оборотная сторона

Герб Российской Федерации РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОБУЧЕНИИ 000000000000					
	<table><tr><th>Наименование учебных предметов</th><th>Оценка</th></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Наименование учебных предметов	Оценка		
Наименование учебных предметов	Оценка				

Настоящий документ свидетельствует о том, что Фамилия Имя Отчество (при наличии) дата рождения обучался (обучалась) в и окончил (окончила) его в		
	дата выдачи	
	М.П. Руководитель	

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, обсуждается на педагогическом совете Школы с учётом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей), и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора. Ознакомление педагогических и руководящих работников с настоящим Порядком, также информирование обучающихся и родителей (законных представителей) проводится в порядке, установленном Школой.
- 5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.
- 5.3. Принятие и прекращение действия Порядком, внесение изменений и дополнений в Порядок осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом Школы.