государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области
(ГБОУ СОШ № 2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы)

C=RU, O="ГБОУ СОШ №2 ""ОЦ"" с. Кинель-Черкассы", CN=заместитель директора Пупынина Ю.В., E=pupyninajula@mail.ru
00d79826ec79e27566
2022.08.31 17:42:38+04'00'

УТВЕРЖДЕНО:
Исполняющим обязанности директора
ГБОУ СОШ № 2 "ОЦ" с. Кинель – Черкассы
Приказ № 01-130/4-од от 30.08.2019г.

Исполняющий обязанности директора
_____Ю.В.Пупынина

Положение
о структурном подразделении
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области
станция юных техников

2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области Кинель-Черкасская станция юных техников

Структурное подразделение станция юных техников (далее по тексту – структурное подразделение СЮТ, или СП СЮТ) является внутренним структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» с. Кинель-Черкассы муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее по тексту - Учреждение) и не обладает правами филиала или представительства.

Сокращенное наименование: СП СЮТ ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы.

Структурное подразделение СЮТ реализует общеобразовательные программы дополнительного образования детей.

1.2. Местонахождение структурного подразделения СЮТ: РФ, Самарская область, муниципальный район Кинель-Черкасский, с. Кинель-Черкассы, ул. Школьная, д.1б.

Фактический адрес: 446351, Самарская область, муниципальный район Кинель-Черкасский, с. Кинель-Черкассы, ул. Школьная, д.1б.

1.3. Деятельность СП СЮТ направлена на реализацию гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

1.4. СП СЮТ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным, действующим законодательством Самарской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными нормативными актами.

1.5. Структурное подразделение СЮТ осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Структурное подразделение СЮТ предоставляет равные возможности для всех желающих детей и подростков как своего Учреждения, так и обучающихся других образовательных организаций, без проведения предварительного отбора.

1.7. Структурное подразделение СЮТ может предоставлять услуги дополнительного образования на базе других образовательных учреждений. Отношения между ними определяются договором (соглашением) между юридическими лицами — государственными бюджетными образовательными учреждениями.

1.8. Структурное подразделение СЮТ имеет в своей структуре лаборатории, отделы, отделения и другие структурные формирования, необходимые для осуществления образовательной, научно-методической, информационной, хозяйственной и иной, не противоречащей действующим законодательствам, деятельности.

1.9.Основные задачи структурного подразделения СЮТ

- Создание условий для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.
- Формирование педагогической системы, обеспечивающей оптимальные условия для всестороннего развития, самоопределения и самовыражения личности обучающегося.
- Разработка и реализация программ дополнительного образования, направленных на развитие обучающихся в различных областях науки, техники, культуры, искусства, спорта и др. в соответствии с их потребностями.

2.Управление структурным подразделением

2.1 Управление деятельностью СП СЮТ осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2.2. Общее руководство СП СЮТ осуществляет директор Учреждения, который:

-действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;

- отвечает за качество и эффективность работы всего учреждения в целом.

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и Уставом Учреждения;

- издает приказы и распоряжения;

-утверждает Положение о структурном подразделении, штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты работникам СП СЮТ;

- осуществляет прием на работу сотрудников, заключает трудовые договоры с сотрудниками СП СЮТ, увольнение;

- контролирует деятельность СП СЮТ

- контролирует рациональное использование финансовых средств;

- наделяет полномочиями руководителя СП СЮТ.

2.3. Непосредственное руководство СП СЮТ осуществляет руководитель структурного подразделения, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения, находится в прямом подчинении директора Учреждения.

2.4.Руководитель структурного подразделения:

- отвечает за качество и эффективность работы СП СЮТ,

-подготавливает проект структуры и штатного расписания,

-занимается подбором и расстановкой кадров, принятых на работу директором Учреждения, распределяет обязанности между работниками,

-организует работу по распределению учебной нагрузки, определению ставок и должностных окладов работников, организует работу по распределению надбавок к должностным окладам работников СП СЮТ,

-- организует работу по материальному стимулированию работников, по согласованию с директором Учреждения распределяет надбавки к должностным окладам, стимулирующие доплаты и премии работникам СП СЮТ;

- издает внутренние распоряжения в рамках своих полномочий;

-издает приказы на зачисление и отчисление обучающихся;

2.5. Руководитель структурного подразделения обеспечивает и контролирует ведение следующей документации, относящейся к деятельности СП СЮТ:

– план работы на учебный год;

– протоколы рабочих совещаний, собраний, педагогических советов, методических советов и объединений, родительских собраний, протоколы рабочих комиссий;

- отчеты педагогических работников о проделанной работе;

- публичный отчет СП СЮТ о реализации услуг дополнительного образования;

- анализ деятельности СП СЮТ

2.6. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, воспитательной, научно-методической, информационной деятельности в СП СЮТ могут создаваться соответствующие советы (педагогические, методические, совет Подразделения ДОД и др.), методические объединения, творческие и экспертные группы, порядок и условия деятельности которых осуществляются в соответствии с уставом Учреждения и локальными актами Учреждения, регламентирующими их деятельность.

3.Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в Подразделении ДОД являются обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет, их родители (законные представители) и педагогические работники, права и обязанности которых регламентируются Уставом Учреждения, настоящим Положением.

3.2. Правила приема и отчисления обучающихся регламентируются актами учредителя, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.3. Прием обучающихся в СП СЮТ осуществляется на основе добровольного выбора вида деятельности или образовательной программы по письменному заявлению родителей (законных

представителей обучающихся), либо по письменному заявлению ребенка, достигшего 14 летнего возраста.

При приеме ребенка на основе сертификата дополнительного образования, с родителями (законными представителями) заключается договор договор на обучение на условиях персонифицированного финансирования

3.4. При приеме в объединения спортивно-технического направления необходимо пр едставить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, выданной медицинским учреждением.

3.5. Зачисление обучающихся оформляется приказом руководителя СП СЮТ.

3.6. Основанием для отказа в приеме может быть:

- медицинские противопоказания для занятия обучающегося тем или иным видом деятельности, оформленное в письменной форме

3.7.Исключение и отчисление обучающихся осуществляется в порядке, установленном Уставом Учреждения

3.8.Основанием для отчисления обучающихся из СП СЮТ является письменное заявление родителей (законных представителей), либо письменное заявление обучающегося достигшего 14 летнего возраста, либо на основании медицинской справки в связи с невозможностью продолжать занятия по медицинским показаниям.

3.9. При приеме обучающихся руководитель СП СЮТ обязан ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Права и обязанности обучающихся.

3.10.1. Обучающиеся имеют право на:

-получение бесплатного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

-свободный выбор освоения одного или нескольких направлений видов деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

-переход в течении учебного года из одного объединения в другое;

-получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

-свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, различного уровня;

-объективную оценку своих умений и навыков;

-бесплатное пользование оборудованием, техникой, спортивными сооружениями, учебными пособиями, библиотечно-информационными ресурсами, Интернет -ресурсами;

-свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- уважение своего человеческого достоинства;

-участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

-защиту от применения методов физического и психологического воздействия.

3.10.2. Обучающие обязаны:

-добросовестно осваивать образовательные программы;

-осуществлять самостоятельную подготовку;

-выполнять задания педагога в рамках образовательных программ;

-выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-бережно относиться к имуществу СП СЮТ;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников СП СЮТ, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

-заботиться об укреплении и сохранении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;

-выполнять все требования по технике безопасности во время образовательного процесса, массовых мероприятий и поездках на транспорте.

3.10.3. Обучающимся запрещается:

-приносить, передавать или использовать в здании СП СЮТ или на прилегающей территории острые предметы, оружие, взрывчатые и горючие вещества, спиртные напитки, табачные изделия, курительные смеси, токсические и наркотические вещества;

-применять физическую силу в отношении других обучающихся для выяснения отношений, запугивания, вымогательства денег и другого имущества;

-оскорблять других обучающихся и работников СП СЮТ.

3.4.Иные права и обязанности обучающихся, помимо предусмотренных настоящим Положением, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами, не противоречащими действующему законодательству и Уставу Учреждения.

3.11. Права и обязанности родителей (законных представителей обучающихся)

3.11.1.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

-знакомиться с Уставом Учреждения, настоящим Положением, другими локальными актами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- выбирать дополнительную общеобразовательную программу на основе персонифицированного финансирования дополнительного образования из перечня программ, реализуемых в СП СЮТ

-использовать сертификат на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по своему усмотрению;

- заключать договора с Учреждением на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

-знакомиться с содержанием дополнительных общеобразовательных программ, методами обучения, образовательными технологиями, результатами деятельности своих детей;

-посещать с разрешения педагога дополнительного образования учебные занятия, мероприятия;

-защищать права и законные интересы обучающихся;

-давать согласие на участие и выезд своих детей на мероприятия, проводимые как на территории СП СЮТ, района, но и за их пределами;

-давать согласие на предоставление и обработку персональных данных

3.11.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

-соблюдать нормы и требования Устава Учреждения;

- выполнять Правила внутреннего распорядка;

-уважать честь и достоинство обучающихся и работников СП СЮТ;

- нести ответственность за воспитание своих детей;

-обеспечивать посещение ребенком учебных занятий и мероприятий;

-посещать родительские собрания;

3.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством в сфере образования.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, родители несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.13. Педагогические работники.

3.13.1.Государственную задачу обучения и воспитания детей в СП СЮТ выполняют педагогические работники.

На педагогическую работу в СП СЮТ принимаются лица, соответствующие требованиям Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования». Повышение квалификации и аттестацию на соответствующую квалификационную категорию педагогические работники проходят в соответствии с действующим законодательством.

3.13.2..К педагогической деятельности в СП ДЮСШ не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.13.3. К педагогической деятельности могут быть допущены лица имевшие судимость за совершение преступлений небольшой и средней тяжести а также лица в отношении которых прекращено уголовное преследование по не реабилитирующим основаниям при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав созданной высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

3.13.4. Перечень документов, которые необходимо представить при приеме работу в СП СЮТ, установлены Уставом Учреждения.

При приеме на работу педагогические работники знакомятся под расписку со следующими документами:

-уставом Учреждения;

-настоящим Положением;

-коллективным договором;

-Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-должностными инструкциями по профстандарту;

-другими документами, необходимыми для работы.

3.13.5. Педагогические работники СП СЮТ имеют право на:

-защиту своей профессиональной чести и достоинства;

-свободный выбор и использование методик обучения и воспитания;

-участие в управлении учреждением в порядке, определенном локальными актами, Уставом Учреждения;

- повышение своей квалификации;

-аттестацию на квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

-сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;

-длительный сроком до одного года отпуск не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Время предоставления такого отпуска определяется директором Учреждения, порядок оплаты и условия предоставления определяются учредителем;

-социальные гарантии и льготы, установленные законодательством педагогическим работникам;

- иные права, предусмотренные законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией..

3.13.6. Педагогические работники СП СЮТ обязаны:

-соблюдать устав Учреждения, настоящее Положение, условия Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, условия трудового договора;

-выполнять требования должностных инструкций;

-разрабатывать образовательную программу и календарно-тематическое планирование;

-вести учебную документацию (учебный журнал, план учебно-воспитательной работы, журнал по технике безопасности и др.);

-вести образовательный процесс, согласно расписанию занятий;

- вести электронный учебный журнал;

-повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;

-защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

-быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;

-охранять жизнь и здоровье детей;

-уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;

-проходить ежегодное обязательное медицинское обследование, согласно нормам Трудового кодекса РФ.

3.13.7.За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения к педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в СП СЮТ, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

3.14. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам СП ДЮСШ устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации, опыта, качества (результативности) работы, но не меньше нормы часов за ставку заработной платы. Объем учебной нагрузки меньше или больше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен, в течение учебного года по инициативе администрации без согласия работника, за исключением случаев сокращения количества групп, а также случаев систематического неисполнения педагогическим работником своих должностных обязанностей, либо недобросовестного их выполнения.

4.Организация деятельности структурного подразделения

4.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в СП СЮТ определяется Уставом Учреждения, настоящим Положением.

4.2. Организация образовательной деятельности в СП СЮТ осуществляется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим технической, естественно-научной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностям, содержание которых и сроки их реализации определяются СП СЮТ самостоятельно с учетом запросов детей, родителей (законных представителей), общества.

4.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

-формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

-удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;

-формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

-обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, -трудового воспитания обучающихся;

-выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

-профессиональную ориентацию обучающихся;

-создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального -самоопределения и творческого труда обучающихся;

-социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

-формирование общей культуры обучающихся;

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.4. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии с действующими нормативными документами педагогическими работниками самостоятельно и утверждаются руководителем СП СЮТ.

4.5. Структурное подразделение СЮТ имеет право ежегодно (до начала учебного года) обновлять перечень и содержание принятых к реализации дополнительных общеобразовательных программ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6.При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.7.При реализации дополнительных общеобразовательных может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, а также посредством сетевых форм их реализации.

4.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ СП СЮТ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

4.9. Дополнительные общеобразовательные программы в СП СЮТ реализуются в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года составляет 36 недель, учебные занятия в проводятся с 1 сентября по 31 мая, режим работы с 1 июня по 31 августа определяется администрацией СПСЮТ.

4.10. Сроки реализации образовательных программ определяются разработчиком программы самостоятельно, могут составлять от 3 месяцев (краткосрочные программы) до 5 лет (долгосрочные программы).

4.11. Учебные занятия детских объединений Подразделения ДОД проводятся как в первой, так и во второй половине дня, но не ранее 8-00 утра и не позднее 20-00 вечера.

Занятия во второй половине дня начинаются через час после окончания учебного процесса в Учреждении.

4.12. Продолжительность учебных занятий объединений составляет 1-3 академических часа, академический час составляет 30 мин, 40 мин, 45 мин. в зависимости от направления реализуемой образовательной программы, возраста детей, требований СанПиНов для определенного вида деятельности объединения. Перерывы между академическими часами составляют 10-15 минут.

4.13. Образовательная деятельность СП СЮТ осуществляется согласно расписанию занятий, в котором возможны обоснованные изменения. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся, на основании норм СанПиН. Расписание занятий утверждается руководителем СП СЮТ.

4.14. В период каникул проводятся занятия в соответствии с утвержденным руководителем СП СЮТ расписанием с новым или переменным составом обучающихся без предъявления требований по численности, организуются разнообразные массовые мероприятия с обучающимися, концертные поездки, походы, экскурсии, соревнования. СП СЮТ может открывать в установленном порядке лагеря (профильные, дневного пребывания, трудовые и т.д.).

4.15.Формы организации занятий в Подразделении ДОД могут быть различными, отвечающими характеру реализуемой программы: студии, секции, лаборатории, кружки, группы, мастерские, клуб, ансамбль и другие.

4.16. Занятия с детьми могут быть как групповыми, так и индивидуальными

(подготовка учащихся к научно-техническим, спортивно-техническим мероприятиям, а также занятия с особо одаренными и талантливыми детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья). Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами организовываются в СП СЮТ совместно с другими обучающимися.

4.17. Персональный состав обучающихся СП СЮТ формируется из числа обучающихся Учреждения, других образовательных учреждений, в т.ч. учреждений СПО.

4.18. Количество обучающихся в учебной группе определяется в зависимости от направленности образовательной программы, сроков реализации программы, года освоения

образовательной программы и составляет:

- минимальное количество не менее 8 человек;
- максимальное количество не более 30 человек.

4.19. Количественный состав учебной группы может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов,

4.20. Определение уровня освоения обучающимися образовательных программ проводится по результатам опросов, тестирования, анкетирования, защиты проектов, выполнения самостоятельных, творческих, опытно-экспериментальных, исследовательских, конструкторских, практических, прикладных работ, предусмотренных программами, а также по итогам выставок, конкурсов, научно-технических конференций, спортивно-технических соревнований, фестивалей и т.д.

Выбор форм, методов, периодичности отслеживания результатов образовательной деятельности обучающихся осуществляется педагогическими работниками самостоятельно. Учет результатов ведётся педагогическими работниками в удобной для них форме.

4.21. Проведение занятий по дополнительному образованию детей фиксируются педагогами в специальных журналах., в т.ч. электронном.

5. Финансирование и материальное обеспечение Подразделения ДОД

5.1. Структурное подразделение СЮТ размещается в помещении, входящим в состав имущества, переданного Учреждению.

5.2. Статистическая, текущая и другая отчетность представляется руководителем СП СЮТ по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию директора Учреждения.

5.3. Структурное подразделение СЮТ в составе Учреждения осуществляет выполнение государственного задания. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется Учредителем на основе установленных региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

6. Регламентация деятельности Подразделения

6.1. Деятельность структурного подразделения СЮТ регламентируется Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются директором Учреждения.